

## แผนการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วยเรียนที่ 12 สัปดาห์ที่ 14

รหัสวิชา 3200-0011 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ

---

### 1. สาระสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เช่น อินเทอร์เน็ตคืออะไร ความเป็นมาของ อินเทอร์เน็ต ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต การใช้อินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Internet Explorer

### 2. จุดประสงค์การเรียนรู้

#### 2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

##### ด้านความรู้

- เข้าใจความหมายของอินเทอร์เน็ต
- เข้าใจความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
- เข้าใจประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต
- เข้าใจการใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Internet Explorer

##### ด้านทักษะ

- อธิบายความหมายของอินเทอร์เน็ตได้
- บอกความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตได้
- บอกประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ได้
- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Internet Explorer ได้

##### ด้านเจตคติ

- การสนใจ ใฝ่เรียนรู้ตามหลักการการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ

#### 2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

##### ด้านความรู้

- ความหมายของอินเทอร์เน็ต
- ความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
- ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต
- การใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Internet Explorer

##### ด้านทักษะ

- อธิบายความหมายของอินเทอร์เน็ตได้
- บอกความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตได้
- บอกประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ได้
- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Internet Explorer ได้

#### ด้านเจตคติ

- มีความขยันหมั่นเพียรเรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- มีระเบียบวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา

### 3. สมรรถนะ

- จรรยาบรรณวิชาชีพ
- สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต

### 4. สาระการเรียนรู้

#### ด้านความรู้

- อธิบายความหมายของอินเทอร์เน็ตได้
- บอกความเป็นมาของอินเทอร์เน็ตได้
- บอกประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ได้
- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Internet Explorer ได้

#### ด้านทักษะ

- สามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศได้

#### ด้านคุณธรรม จริยธรรม/เศรษฐกิจพอเพียง

- กิจนิสัยในการใฝ่เรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- การตรงต่อเวลา

### 5. การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### หลักความพอประมาณ

- ใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอย่างพอประมาณ

#### หลักความมีเหตุผล

- ใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอย่างมีเหตุผล

#### หลักการมีภูมิคุ้มกัน

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในขณะปฏิบัติ

#### เงื่อนไขคุณธรรม

- ไม่ใช่ภาษาที่ไม่สุภาพ
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล
- ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

#### เงื่อนไขความรู้

- เขียนคำสั่งได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
- ปฏิบัติตามขั้นตอนและคำสั่งได้

### 6. กิจกรรมการเรียนรู้

#### ขั้นเตรียมการสอน

- ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยสื่อโปรแกรม PowerPoint หน่วยที่ 11 กำหนดเทคนิคให้กับสไลด์
- พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยที่ 12 การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
- เตรียมสื่อการสอนให้พร้อม

#### ขั้นดำเนินการสอน

- ครูอธิบายขั้นตอนการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
- ครูสาธิตให้นักเรียนดูเกี่ยวกับแต่ละหัวข้อของการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
- ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ
- พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในหน่วยที่ 11 บอกเทคนิคและวิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ
- ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติตามการสาธิตหรือปฏิบัติตามขั้นตอนในแบบเรียน
- ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากแบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริม

วิชาการ ผู้แต่ง อัมภา กุลธรรมโยธิน

- สังเกตและช่วยนักเรียนแก้ไขปัญหาขณะปฏิบัติงาน

#### ขั้นสรุป

- ครูกับนักเรียนสรุปด้วยกัน และแนะนำนักเรียนเพิ่มเติม
- ครูและนักเรียนสรุปบทเรียนร่วมกัน

### ขั้นวัดผลและประเมินผล

- สังเกตจากการทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน
- สังเกตจากผลงานใบงาน แบบฝึกหัด แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ.

### 7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

#### 1) สื่อสิ่งพิมพ์

- อ่ำภา กุลธรรมโยธิน. หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (2001-2001) .  
กรุงเทพฯ : 2556.

- เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต WWW.Microsoft.com

- ใบงาน

#### 2) สื่ออื่น ๆ อาทิ สื่อทัศนทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หุ่นจำลอง เป็นต้น

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์
- โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์ XP หรือรุ่นที่สูงกว่า
- โปรแกรมเบราว์เซอร์ Internet Explorer /โปรแกรมเบราว์เซอร์ Google Chrome /อื่นๆ
- E-Learning จากอินเทอร์เน็ต
- Web Blog
- Google Group

#### 3) แหล่งการเรียนรู้

- มุมวิชาการภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องสมุดของวิทยาลัย

### 8. หลักฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

#### 1) หลักฐานความรู้

- ความหมายของอินเทอร์เน็ต
- ความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต
- ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต
- การใช้งานอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรม Internet Explorer

2) หลักฐานการปฏิบัติงาน

- แฟ้มสะสมงานของนักเรียน
- บันทึกข้อมูลบนเว็บบล็อกแฟ้มสะสมงานของนักเรียน

9. การวัดผลและประเมินผล

1) วิธีการประเมิน

ก่อนเรียน

- นักเรียนทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจาก โปรแกรม PowerPoint บทที่ 11
- นักเรียนดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ขณะเรียน

- การถาม – ตอบ ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ

หลังเรียน

- ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 12 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- ตรวจสอบผลงานขณะฝึกปฏิบัติและบนจอภาพ

2) เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัด
- แบบทดสอบท้ายหน่วยเรียน
- คู่มือ หนังสือคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ  
ผู้แต่ง ครูอำภา กุลธรรมโยธิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

3) เกณฑ์การประเมิน

- สังเกตความสนใจในการเรียน
- สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สังเกตจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ 50%
- ครูตรวจผลงานขณะปฏิบัติและบนจอภาพ ถูกต้องหรือเกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 12 เกณฑ์ผ่านคือ 50%
- คะแนนระหว่างภาคเรียน รวม 25 คะแนน

- สอบย่อย	10	คะแนน
- สอบปฏิบัติ	5	คะแนน
- ร่วมกิจกรรมการเรียน	5	คะแนน

**10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้**

**1) ข้อเสนอหลังการจัดการเรียนรู้**

.....

.....

.....

**2) ปัญหาที่พบ**

.....

.....

.....

**3) แนวทางแก้ปัญหา**

.....

.....

.....

.....

(นางอำภา กุลธรรมโยธิน)

ครูประจำวิชา